

SMLOUVA

O ZPRACOVÁNÍ DAŇOVÉ EVIDENCE

Milevský software s.r.o. - účetní a poradenská kancelář

Smlouva o zpracování daňové evidence

uzavřená mezi

zadavatelem

firma, jméno

sídlo:

IČ:

na straně jedné

a zpracovatelem

společností **MILEVSKÝ SOFTWARE s.r.o.** se sídlem Masarykova 163, Milevsko, IČ 12895458, zapsanou v obchodním rejstříku, vedeném Krajským soudem v Českých Budějovicích, oddíl C, vložka 79

na straně druhé .

1. PŘEDMĚT SMLOUVY

1.1 Touto smlouvou se zpracovatel zavazuje, že pro zadavatele za podmínek stanovených touto smlouvou, bude zpracovávat agendu daňové evidence související s podnikáním zadavatele. Zadavatel se touto smlouvou zavazuje platit za to zpracovateli dohodnutou cenu.

1.2 Zpracovatel nebude na základě této smlouvy vykonávat pro zadavatele činnosti, které by se daly charakterizovat jako činnosti prokuristy, ekonomů nebo finančního manažera.

1.3 Zpracovatel neposkytuje zadavateli služby daňového poradce, a tudíž neposkytuje ani záruky z toho vyplývající.

2. POVINNOSTI A PRÁVA ZPRACOVATELE

2.1 Zpracovatel se zavazuje postupovat při zpracování agendy s odbornou péčí, podle pokynů zadavatele a v souladu s jeho zájmy, které zpracovatel zná nebo musí znát, a v souladu s platnými právními předpisy (zejména zákon o účetnictví). Zpracovatel uvědomí zadavatele vždy, když zjistí zřejmé nesprávnosti nebo skutečnosti, jež by mohly vést ke změně pokynů zadavatele nebo které by mu mohly způsobit škodu.

2.2 Účetnictví zadavatele povede pracovník zpracovatele tak, aby zadavatel měl k dispozici informace o hospodářských a finančních výsledcích svého podniku, majetku a závazcích v rozsahu a termínech stanovených touto smlouvou. Zpracovatel je povinen účetně zpracovat a do evidencí zaznamenat právě jen ty skutečnosti, které vyplývají z dokladů předaných zadavatelem.

2.3 Zpracovatel je povinen zpracovávat v dohodnuté periodě tyto evidence:

- a) peněžní deník
- b) evidence daně z přidané hodnoty
- c) kniha vystavených faktur a evidence jejich úhrad
- d) kniha došlých faktur a evidence jejich úhrad

e) evidence investičního majetku

2.4 Všechny tyto evidence zpracuje zpracovatel automatizovaně na vlastních výpočetních prostředcích a prostřednictvím programového vybavení, pro jehož používání má platnou licenci. Zpracovatel poskytne zadavateli po dohodě na dobu trvání této smlouvy kopii softwaru, který umožní zadavateli přistupovat k výsledkům účetního zpracování na jeho vlastním výpočetním systému.

2.5 Ostatní evidence, které je zadavatel podle předpisů povinen vést, předmětem smlouvy nejsou.

2.6 Zpracovatel zahájí zpracování agendy po uzavření této smlouvy na základě zahajovacího protokolu.

2.7 Výsledky měsíčního zpracování agendy a převzaté účetní doklady týkající se tohoto období předá zpracovatel zadavateli v termínu stanoveném přílohou této smlouvy. Předání písemností potvrdí zúčastnění pracovníci obou smluvních stran podpisem v **protokolu měsíčního zpracování**. Kopii protokolu obdrží zadavatel.

2.8 Výsledkem měsíčního zpracování agendy se rozumí

- a) peněžní deník
- b) kniha vystavených faktur a stav pohledávek za odběrateli
- c) kniha došlých faktur a stav závazků k dodavatelům
- d) sestavy účetní evidence investičního majetku
- e) výsledek hospodaření měsíce a výsledek hospodaření od počátku roku

Plátcům DPH navíc předá zpracovatel do 23 dnů po skončení zdaňovacího období:

- a) podklad pro přiznání k dani z přidané hodnoty
- b) soupisy zdanitelných plnění pro daň z přidané hodnoty

Po ukončení účetního období předá zpracovatel zadavateli sestavu s přehledem placení sociálního a zdravotního pojištění.

2.9 Zpracovatel je povinen označit doklady objednatele vlastním zápisem nebo razítkem, kterým vyznačuje zanesení dokladu do účetní evidence. Tyto zásahy musí provádět tak, aby nedošlo k znehodnocení dokladů.

2.10 Zpracovatel neposkytne třetí osobě informace o skutečnostech, které se v souvislosti se zpracováním agendy o zadavateli dozvěděl, a to i po skončení platnosti této smlouvy. Dále zajistí účetní data a písemnosti zadavatele před zničením, zneužitím a neoprávněným přístupem.

2.11 Zpracovatel uchová všechny účetní záznamy zadavatele na magnetickém médiu po dobu trvání této smlouvy. Po ukončení smlouvy vydá všechny takto uchovávané záznamy zadavateli ve tvaru, ve kterém jsou na médiu ukládány použitým programovým vybavením.

2.12 Pokud zpracovatel do dne, který je podle přílohy této smlouvy termínem předání agendy zpracovávaného měsíce, neobdrží od zadavatele úhradu za některý vyúčtovaný předešlý měsíc do lhůty splatnosti, může zpracování pozastavit a je povinen zpracovávanou agendu běžného měsíce předat objednateli do 30 dnů po dni přijetí úhrady.

2.13 Pokud byly doklady měsíce zadavatelem zpracovateli předány včas a kompletní v termínu stanoveném platnou přílohou této smlouvy jako termín předání, je zpracovatel povinen zpracovat a předat zpět zadavateli celou jeho měsíční agendu v termínu stanoveném toutéž přílohou jako termín převzetí.

2.14 Nedodržení ustanovení odstavce 3.3 této smlouvy zadavatelem, zbavuje zpracovatele povinnosti dodržet sjednané lhůty zpracování, jak by vyplývaly z bodu 2.13 této smlouvy, a zpracovatel je v tomto případě povinen provést zpracování do 30 dnů ode dne předání dokladů.

3. POVINNOSTI A PRÁVA ZADAVATELE

3.1 Zadavatel je povinen po uzavření této smlouvy bez zbytečného odkladu předat zpracovateli zahajovací protokol, v němž uvede a podpisem potvrdí tyto závazné vstupní informace:

- a) počáteční stav pokladní hotovosti celkem
- b) počáteční výši prostředků na bankovních účtech včetně výčtu všech těchto účtů
- c) počáteční výši vloženého jmění (finančních prostředků)
- d) počáteční stav průběžných položek
- e) počáteční seznam pohledávek
- f) počáteční seznam závazků
- g) stav investičního majetku a soupis jednotlivých předmětů včetně stanoveného způsobu jejich odepisování
- h) skutečnost, zda je v okamžiku zahájení zpracování plátcem daně z přidané hodnoty
- i) první měsíc zpracování

Zahajovací protokol sestaví na žádost zadavatele pracovník zpracovatele. Pro tuto práci musí zadavatel poskytnout potřebné podklady a informace.

3.2 Zadavatel je povinen poskytnout pracovníkovi zpracovatele potřebnou součinnost a vysvětlení k účetním dokladům.

3.3 Zadavatel je povinen předat zpracovateli účetní doklady v termínech stanovených přílohou této smlouvy a to osobně, pověřeným pracovníkem nebo poštou. Doklady budou předány v náležitém stavu a to tak, že budou rozděleny podle jednotlivých druhů a uspořádány tak, aby bylo možno provést snadnou kontrolu jejich úplnosti. Předání potvrdí podpisem v **protokolu o zpracování účetního období** zúčastnění pracovníci obou smluvních stran, v případě předání poštou se za den předání považuje den zápisu v evidenci došlé pošty zpracovatele.

3.4 Zadavatel je povinen provést následnou kontrolu převzatých účetních písemností zejména z hlediska úplnosti a věcné správnosti. Je povinen rovněž kontrolovat správnost zařazení příjmů a výdajů z hlediska zákona o dani z příjmů, za tuto správnost odpovídá ve všech případech, kde zhotovitel nemůže z povahy a náležitostí dokladu vztah k dani z příjmů rozeznat.

4. ODPOVĚDNOST SMLUVNÍCH STRAN

4.1 Zadavatel odpovídá zejména za:

- a) vedení své účetní evidence vůči všem příslušným správním orgánům
- b) úplnost, věcnou a formální správnost dokladů předaných zpracovateli k zaúčtování
- c) použitou sazbu DPH a formální náležitosti daňových dokladů
- d) označení dokladů spojených s pořízením investičního majetku
- e) zařazení investičního majetku do užívání
- f) označení dokladů spojených s rekonstrukcí a modernizací investičního majetku
- g) vyřazení investičního majetku
- h) označení nákladů a výnosů z hlediska zákona o dani z příjmů

4.2 Zpracovatel:

- a) odpovídá za řádné, správné a úplné zpracování agendy
- b) odpovídá za všechny škody, které zadavateli způsobil nedodržením ujednání o oběhu dokladů a nahradí mu je na žádost zadavatele v plné výši
- c) neodpovídá za hospodářská rozhodnutí zadavatele
- d) neodpovídá za evidenci a správu daní a odvodů zadavatele
- e) neodpovídá za plnění zákonných a jiných administrativních a správních povinností zadavatele

- f) neodpovídá za majetkové sankce nebo jiné škody, které zadavateli vzniknou v důsledku nesprávných účetních dokladů, které mu zadavatel předal

5. UJEDNÁNÍ O CENĚ

5.1 Cena zpracování se stanoví v Dohodě o režimu a ceně zpracování agendy, která je součástí této smlouvy. V dohodě se obvykle sjedná cena za jeden list deníku, kterým se v agendě daňové evidence rozumí záznamy peněžního deníku a knih faktur společně. Počet listů zjistí zpracovatel s přesností na jedno desetinné místo. V dohodě se také sjedná minimální cena měsíčního zpracování, která se použije v případě, že cena odvozená od počtu listů by byla nižší než tato minimální cena.

5.2 Cena za služby nad rámec základního zpracování se stanoví vždy individuálně podle odborné a časové náročnosti služby, vychází se z platného ceníku služeb zpracovatele

5.3 Zpracovatel sníží cenu zpracování o 1% ceny stanovené podle odstavce 5.1 za každý započatý den, o který překročí termín předání výsledků zpracování agendy.

6. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

6.1 Zadavatel i zpracovatel může smlouvu kdykoliv písemně vypovědět bez udání důvodu. Zadavatel je povinen uhradit a zpracovatel provést zpracování agendy ještě zpracování dvou kalendářních měsíců bezprostředně následujících po měsíci, v němž byla výpověď doručena druhé straně. V případě, že zadavatel nepředá na tyto dva měsíce podklady pro zpracování agendy, je zpracovatel oprávněn účtovat každé měsíční zpracování ve výši průměrné fakturace za poslední tři řádně zpracované a fakturované měsíce.

6.2 Smlouva nabývá účinnosti a platnosti dnem podpisu oběma stranami.

6.3 Všechny změny a doplňky této smlouvy musí mít písemnou formu.

6.4 Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, řídí se vztahy smluvních stran příslušnými ustanoveními obchodního zákoníku.

6.5 Tato smlouva byla vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž jeden obdrží zadavatel a jeden zpracovatel.

V Milevsku dne:

zadavatel

zpracovatel

Dohoda o režimu a ceně zpracování agendy č. 1

Režim zpracování

Zpracování bude prováděno za období kalendářního **měsíce / čtvrtletí / roku**.

Zpracování začíná měsícem **.....** agendy zadavatele.

Zpracování v běžném časovém režimu začíná měsícem **.....** agendy zadavatele.

Dnem určeným pro předání posledních účetních dokladů zpracovateli je **...** den následujícího měsíce.

Dnem určeným pro předání výstupů zpracování období zadavateli je **...** den následujícího měsíce po posledním měsíci období zpracování.

Cena za zpracování

Počínaje měsícem **.....** agendy zadavatele jsou dohodnuty tyto ceny:

- Cena za 1 list deníku běžného zpracování období **xxx,- Kč**
- Minimální cena za běžné zpracování období **xxx,- Kč**
- Cena za zpracování roční účetní závěrky **xxx,- Kč**

V Milevsku dne:

zadavatel

zpracovatel